

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشاذلي بن جديد الطارف
كلية علوم الطبيعة والحياة



محضر اجتماع المجلس العلمي للكلية

كلية

علوم الطبيعة و الحياة

بيانات الدّورة

طبيعة الدّورة		تاريخ الدّورة	رقم الدّورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	X	2021/01/07	05 (يتبع)

النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 43 إلى 47).
2. القرار المؤرخ في 05 ماي 2004 الذي يحدد كفاءات سير المجلس العلمي للكلية.
3. القرار رقم 1960 المؤرخ في 28/11/2019 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لكلية علوم الطبيعة والحياة
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019..



مجالات آراء المجلس العلمي للكلية وتوصياته



يبدي المجلس العلمي للكلية آراءه وتوصياته، حسب المادة 45 من المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
2. تنظيم أشغال البحث،
3. اقتراحات برامج البحث،
4. اقتراحات إنشاء أقسام و/أو شعب ووحدات ومخابر بحث أو غلقها،
5. اقتراحات فتح شعب ما بعد التدرّج وتمديدتها و/أو غلقها وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
6. مواصفات الأساتذة والحاجات إليهم،

ويكلف زيادة على ذلك بما يأتي:

7. اعتماد مواضيع البحث فيما بعد التدرّج ويقترح لجان مناقشتها،
8. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
9. دراسة حصائل النشاطات البيداغوجية والعلمية للكلية التي يرسلها عميد الكلية إلى مدير الجامعة مرفقةً بآراء المجلس وتوصياته.

ويمكن أن يُخطَر في كلّ مسألةٍ أخرى تتعلّق بالجانب البيداغوجي أو العلمي يعرضها عليه العميد.

يمارس المجلس العلمي للكلية صلاحيات المجلس العلمي لوحدة البحث المنصوص عليها في المادة 16 من المرسوم التنفيذي رقم 257-99 المؤرخ في 16 نوفمبر 1999 الذي يحدّد كفايات إنشاء وحدات البحث وتنظيمها وسيرها. وهذه الصفة يدرس ويبدي رأيه على الخصوص فيما يأتي:

1. مشاريع البحث للوحدة وبرامج نشاطاتها،
2. تنظيم الأعمال العلمية والتكنولوجية،
3. إنشاء أقسام البحث وفرق البحث وحلّها.

1- قائمة الحاضرين أعمال دورة المجلس العلمي للكلية

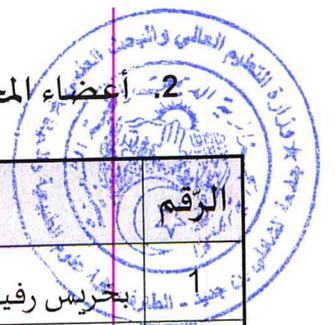
1- أعضاء المجلس العلمي للكلية¹



الرقم	الاسم واللقب	الصفة	الإمضاء
1	سليمان علي	رئيس	
2	نصري هشام	عميد الكلية	
3	عمراني امينة	نائبة العميد لما بعد التدرج	
4	مهدي بوشخشوخ	نائب العميد للبيداغوجيا بناية	
5	بولحبال رؤوف	رئيس قسم علوم الفلاحة	
6	قاسمي يسرية	رئيسة قسم البيولوجيا	
7	خاطي وليا	رئيسة قسم علوم البحار	
8	رزيق فتحي	رئيس قسم البيطرة	
9	جابوري عيشة	رئيسة اللجنة العلمية لقسم علوم البحار	
10	بوزيد رياض	رئيسة اللجنة العلمية لقسم البيطرة	
11	جبال نصيرة	ممثل الاساتذة من صف الاستاذية لقسم البيولوجيا	
12	ميرود كمال	ممثل الاساتذة من صف الاستاذية لقسم البيطرة	
13	هادف احمد	ممثل الاساتذة من صف الاستاذية لقسم البيطرة	
14	بلدي منصف	ممثل الاساتذة المساعدين لقسم البيولوجيا	
15			
16			
17			
18			
...			

¹ وفقاً للقرار رقم 1960 المؤرخ في 2019/11/28 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لكلية علوم الطبيعة و الحياة

2- أعضاء المجلس العلمي للكلية المتغيّبون عن أعمال الدّورة



الصفة	الاسم واللقب	الرقم
ممثل الاساتذة من صف الاستاذية لقسم علوم الفلاحة	نجريس رفيق	1
ممثل الاساتذة المساعدين لقسم البيطرة	لعرابة اسلام	2
ممثل الاساتذة من صف الاستاذية لقسم البيولوجيا	طيبار غلام	3
رئيس مخبر	علايات حسان	4
رئيسة اللجنة العلمية لقسم علوم الفلاحة	هود كهينة	5
رئيسة اللجنة العلمية لقسم البيولوجيا	امال العزلي	6
رئيسة مخبر	ليلى عون	7
رئيسة مخبر	راضية جلول	8
مسؤولة المكتبة	الفاطمي امال	9

II- جدول أعمال دورة المجلس العلمي للكلية



1. تسجيل وإعادة التسجيل في الدكتوراة
2. مناقشة رسالة الدكتوراة والتأهيل الجامعي
3. مناقشة القانون التمهيدي للتعليم الجامعي
4. مناقشة القانون الداخلي للمجلس العلمي للكلية
5. متفرقات



**Le Conseil Scientifique de la Faculté des Sciences de la Nature et de la Vie
fonctionne selon le règlement intérieur adopté lors de sa session première
session du 05 octobre 2016.**

- Article 01.** Conformément au décret exécutif N°03-279 du 23 août 2003 fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université et de l'arrêté N°53 du 5 mai 2004 et la note N° 1500 du 25 décembre 2019 fixant les modalités de fonctionnement du CSF, le présent règlement intérieur est destiné à préciser les modalités de fonctionnement du conseil scientifique de faculté (CSF).
- Article 02.** Le CSF émet des avis et recommandations sur :
- l'organisation et le contenu des enseignements,
 - l'organisation des travaux de recherche,
 - les propositions de programmes de recherche,
 - les propositions de création et de suppression de départements et/ou de filières et de laboratoires de recherche
 - les programmes d'ouverture, de reconduction et/ou de fermeture de post-graduation,
 - les profils et les besoins en enseignants. Il est, en outre, chargé
 - d'agréer les sujets de recherche en post-graduation,
 - d'examiner la proposition de la composition du jury de soutenance,
 - de proposer les jurys d'habilitation universitaire,
 - d'examiner les bilans d'activités pédagogiques et scientifiques de la faculté qui sont transmis par le doyen de la faculté, accompagnés des avis et recommandations du conseil, au recteur. Il peut aussi être saisi de toute autre question d'ordre pédagogique ou scientifique qui lui est soumise par le doyen.
- Article 03.** Le CSF peut proposer, exceptionnellement, de mettre en place une commission *ad-hoc* pour traiter des problèmes spécifiques pouvant inclure des membres extérieurs au CSF et peut inviter à titre consultatif toute personne pouvant l'aider pour une question précise.
- Article 04.** Le CSF peut inviter à titre consultatif toute personne compétante en la matière, pour l'aider à traiter d'un sujet bien précis.

Article 05. Le CSF se réunit en session ordinaire une fois (01) tous les trois (03) mois sur convocation de son président suivant un calendrier proposé d'un commun accord entre le président et le doyen de la faculté. Il peut aussi, se réunir, en session extraordinaire à la demande soit de son président, du doyen de la faculté ou soit des deux tiers (2/3) de ses membres.



Article 06. L'ordre du jour des réunions est établi par le président du CSF en concertation avec le doyen. Le secrétariat du CSF est assuré par le Vice-Doyen de la Post-Graduation, de la Recherche et des Relations Extérieures. Son rôle est d'assurer le suivi du fonctionnement du CSF et conserver ses archives. Il est chargé notamment de :

- la réception et la vérification de la conformité des dossiers avant de les soumettre à l'avis du CSF.
- la mise à disposition des conseillers de toute la documentation nécessaire notamment les textes législatifs pour la bonne tenue des sessions,
- assurer la conservation des archives (registre et PV numériques).
- la gestion et la diffusion des procès-verbaux (PV) du CSF et de leur transmission au VRPGHURS et du Recteur de l'Université
- l'affichage des avis et décisions du CSF au niveau du site de l'université avec la liste de présence.
- l'édition d'extraits de PV du CSF au profit des intéressés.
- La transmission à tous les membres, par e-mail, de tout document à consulter avant la tenue du CSF.

Article 07. Le rôle du président du conseil est d'organiser et d'animer les débats :

- présenter l'ordre du jour à l'ouverture de la séance.
- faire respecter le temps de parole pour chaque membre du CSF
- veiller au bon déroulement de la séance dans la sérénité et le respect mutuel.
- introduire les questions et les dossiers au fur et à mesure de l'avancement de l'ordre du jour.
- peut suspendre provisoirement la séance pour une pause.
- Lève la séance si l'ordre du jour n'est pas épuisé et décide de sa reprise ultérieurement.
- Veuille au respect des horaires.

Article 08. Le CSF est convoqué dans un délai minimum de quinze (15) jours calendaires avant la date de chaque session normale.

Article 09. Le CSF est convoqué dans un délai concis de huit (08) jours calendaires avant la date de chaque session extraordinaire.

Article 10. Une session du CSF se tient au quorum des deux tiers (2/3) de ses membres. En absence du quorum, le CSF se réunit valablement une semaine après la date prévue quel que soit le nombre des membres présents.



- Article 11.** La présence au CSF est obligatoire : en cas d'absence, le président du CSF et le doyen de la faculté doivent en être informés par écrit. Tout membre d'absentant à trois séances sans justificatifs et cinq séances avec justificatifs par mandat, se verra automatiquement exclu du CSF.
- Article 12.** Les séances de CSF doivent se dérouler dans la **sérénité**, le **respect mutuel et la discipline**. Tout manquement aux règles d'éthique et de déontologie expose son auteur, sur proposition d'au moins les 2/3 des membres, à une éventuelle exclusion du conseil et aux autres sanctions prévues par la réglementation en vigueur. Par ailleurs, tous les membres du CSF sont soumis à l'obligation de réserve et doivent observer une discrétion absolue par rapport aux avis exprimés par les conseillers. Le contenu PV du CSF engage tous les membres du conseil.
- Article 13.** Les séances de CSF doivent se dérouler dans la **sérénité** et le **respect mutuel**. Tout manque de respect flagrant de la part d'un membre à un autre membre ou à l'ensemble l'expose à l'exclusion du conseil, non obstat des autres sanctions encourues par la réglementation en vigueur. En outre, les membres du CSF sont soumis à l'obligation de réserve et doivent observer une discrétion absolue par rapport aux avis exprimés par les conseillers. Tout avis porté sur le PV du CSF engage tous les membres du conseil.
- Article 14.** Les avis du CSF sont pris par consensus. En cas d'absence du consensus, constaté par le président, les avis sont votés à main levée. En cas d'égalité des voix, la voix du président compte double.
- Article 15.** Tout dossier traité au CSD est présenté par le président du CSD concerné ou son chef de département. Tout conseiller du CSF, hors du CSD concerné, peut demander des éclaircissements complémentaires.
- Article 16.** Un membre du CSF soumettant un dossier personnel ne peut assister au traitement de celui-ci que si le conseil estime que sa présence est indispensable.
- Article 17.** En cas d'absence exceptionnelle du président du CSF, la présidence de séance est assurée par le doyen de la faculté.
- Article 18.** Le présent règlement prend effet à partir de sa date de son adoption au CSF. Il peut être amendé et/ou enrichi à la demande de son président, du doyen ou les deux tiers (2/3) de ses membres.

3. مناقشة القانون التمهيدي للتعليم الجامعي (اقتراحات الكلية)

1/قسم البيولوجيا

- تطبيق عدم مجانية التعليم للشهادة الثانية بالنسبة لحاملي شهادة البكالوريا
- تطبيق التكوين عن بعد لجميع الأطوار
- التكوين حسب المطلب
- استقلالية ممارسة النشاطات البحثية و كذا استقلالية الموارد

5. متفرقات

*المواضيع التالية تدرس كملحقات للمجلس العلمي للكلية بتوقع من رئيس المجلس العلمي للكلية و عميد الكلية :

1-درجات البحث

2-كل ما يخص مخابر البحث

*تشكيلة لجنة المناقشة

- 1- اخلاقيا لا يمكن ان يكون عضو من لجنة المناقشة (دكتورة / تأهيل جامعي / خبير) اسمه مدون في المقال او اي مقال في ملف المترشح.
- 2-يجب ان يكون المشرف او مساعد المشرف من المؤسسة (تذكير).
- 3- يجب ان يكون رئيس لجنة اعضاء المناقشة من المؤسسة.

كاتب الجلسة

(الاسم واللقب والتوقيع)

رئيس المجلس العلمي للكلية

(الاسم واللقب والتوقيع)



جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف
كلية علوم الطبيعة والحياة
رئيس المجلس العلمي
الأستاذ الدكتور: علي بن شيبانسي