

Réf N ° : 02 / Rec/2021.

المرجع رقم: 02 / Rec/2021

El-Tarf le : 14 ديسمبر 2021



محضر إجتماع مجلس مديرية الجامعة المنعقد بتاريخ 06 ديسمبر 2021

إجتمع في التاسع والعشرين من شهر نوفمبر من سنة ألفين وواحد و عشرين على الساعة العاشرة صباحا، السادة: نواب مدير الجامعة، عمداء الكليات، تحت رئاسة مدير جامعة الشاذلي بن جديد -الطارف، الأستاذ الدكتور سليم حداد بقاعة الاجتماعات على مستوى مبنى مديرية الجامعة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

- 1- وضعية ملفات الترقية في الرتبة للأساتذة:
- 2- وضعية اللجان المختلفة التابعة للجامعة.
- 3- مجالس الجامعة.
- 4- حصيلة العمليات التنموية.
- 5- إستهلاك ميزانيات مخابر البحث للجامعة وسير عملها.
- 6- الإستقلالية الإدارية والمالية للكليات وتنصيب المحاسبين المعتمدين.
- 7- الحصيلة البيداغوجية.
- 8- مشاريع عروض التكوين في الدكتوراه.
- 9- وضعية المجالات العلمية للجامعة.
- 10- وضعية النوادي العلمية.
- 11- التظاهرات و النشاطات العلمية.
- 12- مشروع التقييم الذاتي للجامعة.
- 13- وضعية مكتبة الجامعة.
- 14- متفرقات.

الرقم	الإسم و اللقب	الصفة
01	السيد/ سليم حداد	مدير الجامعة
02	السيد/ صالح حمدي	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيد/ صالح جديد	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج.
04	السيد/ سفيان ساسي	نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية.
05	السيد/ فوزي نوار	نائب مدير الجامعة للتنمية، الإستشراف والتوجيه.
06	السيدة/ منية غريب	عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية.
07	السيد/ نصري هشام	عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة.
08	السيد/ لوصيف رضواني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا.
09	السيد/ شاكر قاسمي	عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
10	السيد/ عبد اللطيف العابد	عميد كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية.
11	السيد/ السعيد شنوكة	عميد كلية الآداب و اللغات .
12	السيد/ نصر الدين طليبة	الامين العام للجامعة.
13	السيد/ خريسي منصف	مسؤول المكتبة الجامعية بالنيابة
14	السيدة/ كنوني ليليا	ممثلة عن السيد /مسؤول مركز الأنظمة وشبكات الإعلام و الإتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد.

بداية، إفتتح السيد مدير الجامعة الاجتماع مرحبا بالسيدات والسادة الحضور مؤكدا حرصه من جديد على ضرورة تظافر كل الجهود لإخراج بالجامعة من ظروفها الكارثية الحالية لا سيما تلك المتعلقة بتمدرس الطلبة، ليتطرق بعد ذلك للنقاط المدرجة في جدول الأعمال:

● وضعية ملفات الترقية في الرتبة للأساتذة:

أكد السيد مدير الجامعة على ضرورة تسوية كافة ملفات الترقيات في الرتبة للأساتذة الجامعيين قيد الدراسة و هنا بهذه المناسبة الأساتذة الذين تمت ترقيتهم مؤخرا و بالخصوص أولئك الذين تمت ترقيتهم الى رتبة أستاذ تعليم العالي، وأوضح السيد الأمين العام تسوية جميع الملفات المتعلقة بالترقيات سواء المتعلقة بالأساتذة أو العمال، كما أكد السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج قيامه بنشر الملفات المقبولة و تبليغ أصحاب الملفات المرفوضة بالتحفظات و أسباب الرفض.

• وضعية اللجان المختلفة التابعة للجامعة:

أسدى السيد مدير الجامعة تعليمات للسيد الأمين العام للجامعة بضرورة تنصيب كافة اللجان المتواجدة على مستوى الجامعة والحرص على تطبيق القوانين والنصوص المسيرة لها لاسيما فيما يخص العهد المخصصة لها وآجال وإجراءات تجديدها وتشكيلتها وسير عملها:

- لجنة الخدمات الإجتماعية للجامعة: أوضح السيد الأمين العام للجامعة بأن عهدتها مازالت سارية المفعول وسيتم تجديدها حسب الآجال والإجراءات المحددة قانونا.

- تنصيب خلية الرقمنة: قام السيد مدير الجامعة بالتأكيد مجددا، على الدور والأهمية اللذان تكتسيهما هذه اللجنة في تسهيل و رقمنة العمل الإداري و بالتالي نوه على ضرورة تنصيبها ومباشرة مهامها في أقرب الآجال، و المثلثة أساسا في تقديم مخططات عمل ومتابعتها و رفع تقارير دورية إلى المفتشية العامة بالوزارة الوصية.

- لجنة أخلاقيات المهنة: قام السيد مدير الجامعة بتوضيح الدور ذو الطابع المزدوج لعمل اللجنة، فلها دوران: دور وقائي ودور تحسيسي. وهي تهدف بصفة أساسية إلى أخلقة العمل الإداري وذلك من خلال:

- قيامها بصياغة ميثاق أخلاقيات المهنة وبتنظيم دورات حول أخلقة العمل الإداري في كل جوانبه، سواء للأساتذة أو الطلبة أو العمال وهنا يبرز دورها التحسيسي.

- ضرورة اللجوء إليها لحل وتسوية الخلافات قبل اللجوء إلى العدالة، وقد لاحظ السيد مدير الجامعة في هذا الصدد، كثرة القضايا المطروحة على مستوى العدالة في ظل غياب دور هذه اللجنة في إقتراح إجراءات و حلول داخلية للحد من اللجوء إليها، و هنا يبرز جانبها الوقائي.

- اللجان المتساوية الأعضاء: أوضح السيد الأمين العام للجامعة على السيرة العادية والنظامية للجان المتساوية الأعضاء التي تمثل مختلف الأسلاك المنتمية للجامعة في ظل الإجراءات والأشكال القانونية المحددة.

- اللجان التأديبية للجامعة: قام السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج بتأكيد السير العادي لعمل هذه اللجان سواء على مستوى الجامعة أو الكليات والأقسام مع إشارة السيد عميد كلية الآداب و اللغات إلى وجود بعض القضايا العالقة على مستوى كلية الآداب و اللغات (قضيتين 02) بسبب تجديد العهدة الخاصة بممثلي الطلبة في هذه اللجان، حيث أكد السيد مدير الجامعة على وجوب حلها في و عدم تركها عالقة مهما كانت الأسباب.

• مجالس الجامعة:

تتمثل هذه المجالس في: مجلس إدارة الجامعة ويقابلها مجالس الكليات من جهة والمجلس العلمي للجامعة والمجالس العلمية للكليات واللجان العلمية للأقسام من جهة أخرى.

وقد أعطى السيد مدير الجامعة تعليمات بالتطبيق الصارم للنصوص القانونية المنظمة لهذه المجالس:

- **مجلس إدارة الجامعة:** أوضح السيد الأمين العام بخضوع القرار المتضمن تشكيلة مجلس إدارة الجامعة لتحديد جزئي شمل السيد مدير الجامعة بصفته عضو (إستشاري) في المجلس وكذلك ممثلي الطلبة المحددة مدة عضويتهم لسنة واحدة فقط.

وهنا أكد السيد مدير الجامعة حرصه على إحترام دورات هذا المجلس حسب ما ينص عليه القانون.

- المجلس العلمي للجامعة والمجالس العلمية للكليات واللجان العلمية للأقسام:

أكد السيد مدير الجامعة حرصه على إحترام دورات هذه المجالس حسب ما ينص عليه القانون و أسدي جملة من التعليمات بهذا الصدد:

- عقد دورتين عاديتين على الأقل في السنة.

- يخضع عقد دورات إستثنائية إلى تقديم طلب إلى السيد مدير الجامعة و ترخيص مسبق منه، ويمثله في ذلك السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.

- التأكد من إحترام توفر صفة العضوية في هذه المجالس والواردة في القرارات التي تتضمن تشكيلة هذه المجالس، للسماح بحضور إجتماعاتها.

- ضرورة تدوين إجتماعاتها في محاضر رسمية ونشرها في الموقع الرسمي للجامعة والمواقع الخاصة بالكليات.

- إنشاء أرسية رقمية لتنظيم سير عملها و تفعيل دورها ضمانا لمبدأي الشفافية و التسيير التشاركي.

• **حصيلة العمليات التنموية:**

كلف السيد مدير الجامعة السيد نائب مدير الجامعة للتنمية، الإستشراف والتوجيه بإعداد وتحضير دفتر الشروط الخاص بالعمليات التالية:

- الكتابة على مستوى القطب الجامعي لسيدي بلقاسم والقطب الجامعي المركزي لكلية الآداب اللغات.

- التزويد بالكهرباء والانارة.

- الطلاء

و ذلك بالتعاون والتنسيق مع السادة عمداء الكليات والسيد الأمين العام للجامعة.

و في ظل عدم تلقي الجامعة لإعتمادات دفع في الشطر المتعلق بميزانية التجهيز، إقترح السيد مدير الجامعة اللجوء إلى ميزانية التسيير لتغطية العجز و ذلك في الفصول المتعلقة بصيانة المباني و صيانة و إقتناء المولدات الكهربائية إلى حين إستئناف الأشغال بالقطب الجامعي 6000 مقعد

بيداغوجي في أقرب الآجال و طلب الحصول على إعتمادات مالية إضافية لتمويل هذه العمليات في إطار الميزانية التكميلية للسنة المالية الحالية 2022/2021 بشطريها التجهيز و التسيير.

كما كلفه بإعداد تقرير مفصل حول الوضعية المتردية للهياكل البيداغوجية و مباني الجامعة بغرض برمجة العمليات و إفتكاك الإعتمادات المالية اللازمة لإخراج الجامعة من وضعيتها المررية.

كما كلفه بإعداد قاعدة بيانات تتضمن القائمة الإسمية لأساتذة و عمال الجامعة و إنشاء بريد مهني لهم و وضعها على الأرضية الرقمية.

كما كلفه بمتابعة ملف تصنيف الجامعة

● إستهلاك ميزانيات مخابر البحث للجامعة و سير عملها:

حيث قام السيد مدير الجامعة بالتذكير بدور هذه المخابر في تكوين طلبة الدكتوراه، كما بين السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و كذا التكوين العالي فيما بعد التدرج نسبة إستهلاك الإعتمادات المالية الممنوحة لمخابر البحث سواء في إطار ميزانية التجهيز أو التسيير.

حيث قام السيد مدير الجامعة بإسداء جملة من التعليمات بهذا الخصوص، و تتمثل أساسا فيما يلي:

- ضرورة إستهلاك كافة الاعتمادات المالية الممنوحة للمخابر في إطار الصندوق الوطني للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي، قبل نهاية كل سنة مالية.

- ضرورة إقتناء عقود البحث لهذه المخابر لاسيما المنشأة حديثا مثل مخبر تعليمية اللغات و التواصل لقسم اللغة و الأدب العربي بكلية الآداب و اللغات، قصد تمكينه من تحديد إحتياجاته على مستوى اللجنة البيداغوجية للجامعة و السماح للسيد الأمين العام من الشروع في إجراءات و عمليات تمويلها في حدود إختصاصه و بالنظر للخبرة التي يحظى بها في مجال تمويل المخابر.

- ضرورة إجتماع مدراء المخابر الثمانية (08) المعتمدة على مستوى الجامعة مع السيد الأمين العام للجامعة و رئيس مصلحة تمويل أنشطة البحث العلمي بالمديرية الفرعية للميزانية و المحاسبة، بصفة دورية لإيجاد حلول و التكفل بالعمليات الخاصة بالجانب المالي من أجل بلوغ حد أقصى من إستهلاك للاعتمادات الممنوحة للمخابر و إعداد دفاتر الشروط المتعلقة بالمناقصات في حدود الغلاف المالي المخصص لها و الإعلان عنها قبل نهاية السنة المالية الحالية (2021/12/31).

- تدوين اجتماعات مجالس المخابر في محاضر رسمية و تتم بحضور السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد



- كلف السيد مدير الجامعة نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج بإعداد تقرير بصفة مستعجلة حول وضعية هذه المخابر مع كافة الأطراف المعنية لتقييم وضعها الحالي.

● **الإستقلالية الإدارية و المالية للكليات و إعتداد المحاسب العمومي للمؤسسة:**

أكد السيد مدير الجامعة على ضرورة تضافر كل الجهود من أجل إعادة هيكلة الجامعة و التوجه نحو إستقلالية الكليات بصفة تدريجية في غضون السنة الجامعية المقبلة من أجل تحقيق اللامركزية في التسيير، و أنه سيتولى الإشراف على العملية ومرافقة الأطراف المعنيين بها من خلال جملة من الإجراءات :

- تسوية في القريب العاجل لملف العقار التابع للجامعة و تملكه قبل الشروع في ترميم و صيانة المباني .

- تفويض السيد مدير الجامعة صفة الأمر بالصرف الثانوي لعمداء الكليات مع تكوينهم في مجال التسيير المالي و المحاسبي في حدود قرار التفويض للقيام بدورهم المتمثل بتنمية الكليات.

- تكوين الأمناء العاميين لمساعدة العمداء في أداء مهامهم ومتابعة مخططات تنمية الكليات.

- قيام السيد الأمين العام للجامعة بالتنسيق مع العمداء وتفويض الإمضاء في حدود صلاحياته

- تفويض الأمين العام للجامعة الجانب المالي للساعات الإضافية لنائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج.

و هذه الإستقلالية لا يمكن أن تتحقق إلا بعد إعتداد المحاسب العمومي للمؤسسة، حيث كلف السيد مدير الجامعة السيد الأمين العام للجامعة بإيجاد حل عاجل و متابعة الملف المتواجد حالياً على مستوى وزارة المالية المؤهلة قانوناً لمنح الإعتداد من أجل إعتداده، و تمكينه من مباشرة مهامه في غضون السنة الجامعية المقبلة كأقصى حد أولاً، ثم بعد تمرسه يمكن إعتداد محاسبين ثانويين على مستوى الكليات.

● **الحصيلة البيداغوجية:**

- **وضعية الأرضية الوطنية الرقمية (PROGRESS):**

أكد السيد مدير الجامعة بضرورة تكوين رؤساء مصاح التمدرس على مستوى الكليات والأقسام حول إستعمال الأرضية الوطنية الرقمية (PROGRESS) و إنشاء حسابات خاصة بالعمداء و نواب

العمداء و رؤساء الأقسام على هذه الأرضية و كذلك إنشاء حسابات خاصة بالأساتذة لتمكينهم من وضع نقاط الطلبة عليها.

وفي هذا الخصوص، أثار السيد مدير الجامعة مسألة عدم وضع نقاط السنة الثالثة ليسانس فقط في الأرضية (PROGRESS) دون باقي السنوات، حيث أجاب كل من السادة: السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج و السيدة ممثلة السيد مسؤول مركز الأنظمة وشبكات الإعلام و الإتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد، بعدم مطابقة النسخة المتواجدة بالجامعة (EXCEL) مع الأرضية و كذلك غياب الخلفية (HISTORIQUE) لهذه النسخة (EXCEL) بالنسبة للسنة الثالثة ليسانس فقط مما حال دون وضع نقاطهم فيها.

- وضعية أرضية التعليم عن بعد MOODLE:

تساءل السيد مدير الجامعة عن سبب عدم استعمال هذه الأرضية من طرف الأساتذة و الطلبة خصوصا بالنظر إلى اعتماد نظام التعليم الهجين و العدد القليل للطلبة المتمدرسين بالجامعة مما يسهل التقدم و تعميم التعليم عن بعد. حيث أوضح السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج أن السبب راجع إلى عدم التفاعل مع الأقسام على مستوى و نواب العمداء على مستوى الكليات.

أسدى السيد المدير جملة من التعليمات حول هذا الموضوع:

- إنشاء حسابات للأساتذة و الطلبة على هذه الأرضية و خصوصا الطلبة الجدد الحاملين لشهادة البكالوريا

- ضرورة تكوين الأساتذة وخاصة المعنيين بالتعليم عن بعد حول استعمال هذه الأرضية.

- برمجة إجتماع مع مسؤول هذه الأرضية بالجامعة و دراسة وضعيتها الحالية بخصوص إنشاء حسابات لأساتذة و طلبة الجامعة.

- المرافقة البيداغوجية للطلبة:

لفت إلى إنتباه السيد مدير الجامعة غياب المرافقة البيداغوجية للطلبة على مستوى الجامعة، ومع غياب نص قانوني ينظم هذه العملية، يمكن إسناد هذا الدور إلى مسؤولي فرق الإختصاص حيث يقوم كل مسؤول مريق اختصاص بإنشاء صفحة فاسبوك (création d'une page Facebook)

أو حتى منتديات تفاعلية، يوضح فيها ويبسط ويقدم شروحات حول المسائل التي تتدرج في المسار التكويني للطلبة منذ إلحاقهم بالجامعة إلى غاية تخرجهم و الأفاق الأكاديمية والمهنية المستقبلية المتاحة أمامهم.

أكد السيد مدير الجامعة على ضرورة تفعيل المرافقة البيداغوجية وأسدى التعليمات الآتية بهذا الخصوص:



- إنشاء صفحة فاييسوك (création d'une page Facebook) وبإسم الجامعة لكل تخصص بالجامعة بالتنسيق مع مركز الأنظمة وشبكات الإعلام و الإتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد، يشرف عليها و ينشطها مسؤول فريق الإختصاص المعني و التفاعل مع الطلبة بغرض خلق ثقافة حب الاطلاع و الأمانة العلمية وقطف الثمار العلمية.

- إجتماع رؤساء الميدان مع رؤساء الفروع و رؤساء الإختصاص لدراسة و مناقشة المؤشرات المتعلقة بمسار الطلبة و التي من بينها تقييم نسبة الرسوب، وذلك قبل المراقبة المستمرة مع إحترام خصوصياتهم و مراعاة ظروفهم النفسية و الاجتماعية و إمكانياتهم وكذلك الفروقات الموجودة بينهم حسب ما حث عليه ديننا الحنيف، من أجل تسهيل مساراتهم البيداغوجية و تحسين ظروف و مستوى تدرسهم وحل كل مشاكلهم .
وقد إقترح السيد المدير عقد هذا الاجتماع في دورتين في السنة الجامعية، قبل الإمتحانات.

- إشراك جميع الفاعلين في الأسرة الجامعية لخلق ثقافة مرافقة الطلبة نحو نجاحهم.
- ذكر الآفاق المستقبلية المهنية والأكاديمية من طرف المرافق البيداغوجي.
- التسيير البيداغوجي للكليات :

نظرا للدورها الرائد لتطوير المنطقة ككل و الإنطلاق في مشروع المؤسسة و لاسيما كلية علوم الطبيعة و الحياة و كلية العلوم و التكنولوجيا بالتعاون مع الشركاء الاقتصاديين و الاجتماعيين للجامعة ، فقد تقدم السيد مدير الجامعة بالاقتراحات الآتية:

- طلب السيد مدير الجامعة من السيد عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة على المدى البعيد تقديم مشروع المدرسة العليا للعلوم البيطرية على مستوى الكلية في ظل توفر الإمكانيات و الكفاءات اللازمة ، حيث أوضح السيد عميد الكلية بأنه قد تم تقديم الاقتراح سابقا إلى الإدارة الوصية المختصة و لم نتلقى أي رد إلى حد الساعة. حيث كلفه السيد المدير بمتابعة الملف.
 - إنشاء جذع مشترك موحد علوم و تكنولوجيا و جذع مشترك علوم المادة حيث كلف السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا بتحضير الملف لعرضه للمصادقة عليه من طرف المجلس إدارة الجامعة بداية من السنة الجامعية المقبلة.
 - إنشاء حاضنة الأعمال على مستوى كلية علوم الطبيعة و الحياة تمهيدا لإرساء إقتصاد التنمية المستدامة في منطقة الطارف ووضع بصمتها .
 - مرافقة و تثمين مخبر التنمية المحلية المستدامة لكلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير و تأهيله، لتطوير هذه الشعبة على مستوى الإقتصاد المحلي.
 - تطوير مخابر كليات علوم الطبيعة و الحياة و العلوم و التكنولوجيا و تأهيلها و تهيئتها.
 - إحترام الرزم البيداغوجية المسطرة و لا يتم تقرير أي إستثناء إلا وفق إجتماعات رسمية.
 - ضرورة تدوين إجتماعات مجالس الكليات في محاضر رسمية
- **مشاريع عروض التكوين في الدكتوراه :**

أوضح السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج بالسير العادي لمشاريع عروض التكوين في الدكتوراه و متابعتها لها عبر الارضية الرقمية PROGRESS الرزنامة و الاستحقاقات المحددة من قبل الوزارة الوصية.

• وضعية المجالات العلمية للجامعة:

قام السيد مدير الجامعة بالتذكير مجددا بضرورة تصنيف المجالات الخمسة التابعة للجامعة لدى الهيئات العلمية المختصة التابعة للوصاية وكلف السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج. بإعداد تقرير حول وضعيتها ونشره على الأرضية المخصصة لذلك التابعة للمديرية العامة للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي، و تكليف أستاذ متخصص في الإعلام الآلي لمتابعة عملية التصنيف و الإشراف عليها في أقرب الآجال. حيث إقترح السيد عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة أستاذ متخصص و كفاء من الكلية لتولي هذه العملية و طلب منه السيد المدير تحديد إجتماع معه.

أما فيما يخص المجلة الجزائرية للعلوم في شقها "أ"، فقد اقترح السيد المدير تعويضها بجريدة (Journal).

• وضعية النوادي العلمية:

قام السيد مدير الجامعة بالتذكير مجددا بحرصه على أهمية و ضرورة إنشاء النوادي العلمية في كل المجالات و التخصصات المفتوحة في الجامعة و في كل الأقسام المكونة لها و ضرورة تدعيمها وترقيتها إلى المستوى الوطني بمساعدة الأساتذة.

حيث طلب السيد المدير من السيد عميد كلية علوم الطبيعة و الحياة و السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا بتسهيل إنشاء النوادي على مستوى كلياتهم للطلبة الراغبين نظرا للإمكانيات الهائلة التي تزخر بها هاتين الكليتين و قدم التعليمات الآتية للسادة عمداء الكليتين:

- إنشاء جذع مشترك موحد علوم و تكنولوجيا و جذع مشترك علوم المادة حيث كلف السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا بتحضير الملف لعرضه للمصادقة عليه من طرف المجلس إدارة الجامعة بداية من السنة الجامعية المقبلة.

• التظاهرات و النشاطات العلمية :

قام السيد مدير الجامعة بتكليف السيد نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية بإعداد حوصلة النشاطات و التظاهرات العلمية و في هذا الصدد أوضح السيد مدير الجامعة بأن مشاريع التظاهرات و النشاطات العلمية الممارسة في إطار مخابر البحث تكون باقتراح اللجنة العلمية للقسم المعني على المجلس العلمي للكلية و الذي يعرضها للمصادقة على المجلس العلمي للجامعة. و هنا أثار السيد نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج مسألة الإستقلالية المالية لهذه المخابر، حيث أوضح السيد مدير الجامعة بأن النفقات العامة تخضع لأطر قانونية و أن ميزانية البحث العلمي و عقود تمويل مخابر البحث العلمي تدخل ضمن إختصاصات مدير الجامعة بصفته الأمر بالصرف لميزانية المؤسسة و مدير المخبر ليست له صفة الأمر بالصرف الثانوي.

و في هذا الصدد قام السيد مدير الجامعة بتكليفه بإبلاغ مدراء مخابر البحث بتحضير برنامج سنوي لهذه الأنشطة و ترك مجال التعمق في هذه المسألة للمجلس العلمي للجامعة.

● مشروع التقييم الذاتي للجامعة:

طرح السيد مدير الجامعة جملة من الحلول حول تقييم الجامعة مبينا أهمية إنفتاحها على بيئتها و احتوائها لها من بينها :

- خلق مؤسسات ناشئة و إنشاء حاضنات الأعمال على مستوى الجامعة.

- رقمنة كل أنشطة الجامعة و نشرها في موقعها الرسمي.

● مكتبة الجامعة:

بعدما إستمع إلى توضيحات مسؤول المكتبة الجامعية بالنيابة حول وضعيتها و إمكانياتها ، أكد السيد مدير الجامعة حرصه على ضرورة عصرنتها و تطويرها لتحسين ترتيب و تصنيف الجامعة و مرافقته لها حيث إقترح ما يلي:

- ضرورة إحصاء و رقمنة كافة المراجع و الأطروحات المتواجدة بها .

- ضرورة إيداع أطروحات الدكتوراه في الأرضية الوطنية الرقمية PNST.

- ضرورة تفعيل الأرضية الوطنية للوثائق عن بعد SNDL.

- نشر فهارس المراجع في كل التخصصات

- إنشاء روابط تحميل الأطروحات مع قابلية الإطلاع عليها و تحميلها من موقع المكتبة.

- إلزام الطلبة بإرفاق نسخ رقمية مع النسخ الخطية لأطروحاتهم و وضعها في موقع المكتبة.

- ضرورة تمكين الطلبة من الاطلاع رقميا على مراجع المكتبة و تمكينهم من البحث عن بعد عبر الأرضية الرقمية للمكتبة بالتنسيق مع خلية الرقمنة.

- التوجه التدريجي لتدعيم المكتبة و تزويدها بمهندسي الإعلام الآلي المتواجدين على مستوى الكليات.

● متفرقات:

قدم السيد مدير الجامعة جملة من التوصيات تتلخص فيما يلي:

- الإلحاح على دور خلية الرقمنة لوضع برنامج لرقمنة و عصرنة الإدارة.

- التأكيد على إفتتاح التخصصات الآتية:

- الجذع المشترك علوم و تكنولوجيا

- علم النفس

- ماستر في القانون الجنائي.

إعداد تقرير بصفة مستعجلة حول الوضعية المزرية لهياكل و مباني الجامعة مرفق
بالصور من طرف السيد نائب المدير للتنمية و الإستشراف و التوجيه.

- تكليف السيد نائب مدير الجامعة للتنمية و الإستشراف و التوجيه بإنشاء روابط تحميل
من موقع الجامعة لتنشيط حركية الموقع.

- عصرنة موقع الجامعة.

- إسداء تعليمات بعقد لقاءات تشاورية وقائية على كافة المستويات و بصفة دورية كل
شهرين (2) و تدوينها في محاضر رسمية يتم إرسالها إلى السلطات الوصية .

وفي الأخير ثمن السيد مدير الجامعة كافة الجهود المبذولة ودعا الى بذل المزيد من أجل
النهوض بمستقبل الجامعة.

رفعت الجلسة على الساعة الثانية عشر وثلاثين دقيقة بعد منتصف نهار نفس اليوم، الشهر والسنة.

مدير الجامعة
الأستاذ الدكتور
سليمان حداد